



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2026

№ 1100

**Об утверждении Устава муниципально-
го казенного учреждения «Управление
городским хозяйством» в новой редак-
ции**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", руководствуясь Уставом Гусь-Хрустального муниципального округа, администрация округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством» в новой редакции (далее – учреждение) (прилагается).
2. Директору муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством» зарегистрировать Устав учреждения в новой редакции в установленном законодательством порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа по внутренней политике.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте округа.

ВРИП главы округа

В.Н. Жарков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Гусь-
Хрустального муниципального округа
от 03.07.2026 № 1100

Устав
Муниципального казенного учреждения
«Управление городским хозяйством»
(новая редакция)

2026 год

I. Общие положения

1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством», далее именуемого «Учреждение».

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании решения Совета народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа от 27.11.2025 №74 «Об осуществлении смены учредителей юридических лиц», постановления администрации муниципального образования город Курлово (городское поселение) Гусь-Хрустального района Владимирской области от 22.12.2025 №247 «О смене учредителя, переименовании и утверждении устава муниципального казенного учреждения города Курлово «Управление городским хозяйством».

2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление городским хозяйством».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «УГХ».

Полное и сокращенное наименование имеют равнозначную юридическую силу.

4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Учредительным документом Учреждения является Устав.

5. Учредителем Учреждения является Гусь-Хрустальный муниципальный округ Владимирской области (далее – Гусь-Хрустальный муниципальный округ).

Полномочия и функции от имени Учредителя осуществляет администрация Гусь-Хрустального муниципального округа Владимирской области (далее – Учредитель, администрация округа).

Органом управления, осуществляющим полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением, является комитет по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации Гусь-Хрустального муниципального округа Владимирской области (далее – Собственник).

6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, круглую печать со своим наименованием, свои текущие и лицевые счета в банковских учреждениях и Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, Устав, штампы, бланки со своим наименованием, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять гра-

жданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа на основании бюджетной сметы.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет Учредитель.

9. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей деятельности.

10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

11. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, город Курлово, улица Советская, дом номер 8 (восемь).

II. Цели и предмет деятельности Учреждения

12. Предметом деятельности Учреждения выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере:

- 1) энергетики и жилищно-коммунального хозяйства;
- 2) осуществление переданных полномочий в соответствии с действующим законодательством;
- 3) обеспечение организации благоустройства и озеленения территории Территориального управления города Курлово Гусь-Хрустального муниципального округа.

Целями деятельности Учреждения является:

- обеспечение реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления Гусь-Хрустального муниципального округа, реализация поставленных бюджетной сметой либо иным правовым актом Учредителя задач в размере выделенных бюджетных средств;
- повышение эффективности использования бюджетных средств, направляемых на финансирование переданных полномочий, ритуальных услуг и содержание мест захоронения, мероприятий в сфере строительства, капитального ремонта жилья, объектов социально-бытового назначения, иных объектов собственности Гусь-Хрустального муниципального округа, улично-дорожной сети и иных объектов транспортной и инженерной инфраструктуры на территории населенных пунктов, закрепленных за территориальным управлением города Курлово администрации округа (далее – ТУ г. Курлово), а также иных сферах, в соответствии с предметом деятельности Учреждения.

13. В целях обеспечения реализации полномочий в сфере энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация выполнения работ, связанных с дорожной деятельностью в отношении автомобильных дорог местного значения в границах ведения ТУ г.

Курлово, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организация благоустройства и озеленения в границах ведения ТУ г.Курлово, выполнение функций по организации выполнения работ по благоустройству и озеленению территории муниципального образования и осуществление контроля за их выполнением;

- организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов в границах ведения ТУ г. Курлово;

- участие в организации утверждения схемы теплоснабжения Гусь-Хрустального муниципального округа, в том числе присвоение статуса единой теплоснабжающей организации;

- участие в определении для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения поселения гарантирующей организации;

- участие в утверждении схем водоснабжения и водоотведения в Гусь-Хрустальном муниципальном округе;

- участие в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с утверждённым административным регламентом и иными правовыми актами по выдаче документов о согласовании переустройства и перепланировки жилых помещений в границах ведения ТУ г. Курлово;

- участие в оказании муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в соответствии с установленными административными регламентами в границах ведения ТУ г. Курлово.

14. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

15. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами. С момента фактической передачи имущества Учреждению на праве оперативного управления на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

16. Имущество Учреждения является собственностью Гусь-Хрустального муниципального округа.

17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- 5) доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- 6) другие не запрещенные законом поступления.

18. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с уставными целями деятельности и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

19. Ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской и статистической отчетности осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия» в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для учреждений в установленные сроки.

20. Учреждение вправе предоставлять имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, в аренду, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении данного имущества, производить списание имущества с согласия Учредителя в случаях и порядке, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

21. Учредитель вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

22. Плоды, продукция от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением в результате осуществления хозяйственной деятельности, являются муниципальной собственностью Гусь-Хрустального муниципального округа.

Доходы от использования муниципального имущества и платных услуг, оказываемых Учреждением, и иной приносящей доход деятельности, зачисляются в доход бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа и распределяются в порядке, определяемом действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

23. Учреждение при осуществлении права оперативного управления закрепленным за ним имуществом обязано:

- 1) обеспечивать сохранность имущества;
- 2) использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

24. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник и Учредитель, который вправе производить документальные и фактические проверки.

В случае использования имущества не в соответствии с целями и видами

деятельности, определенными учредительными документами. Собственник, Учредитель вправе инициировать вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения. Учредитель этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

IV. Организация деятельности Учреждения

25. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

26. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

27. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе, в порядке, установленном действующим законодательством;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

3) арендовать для осуществления своей деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы (услуги) и заключенных договоров;

5) формировать структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;

6) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством;

7) определять штатное расписание и затраты на содержание органов управления по согласованию с Учредителем;

8) устанавливать для работников Учреждения социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9) с согласия Учредителя с соблюдением требований законодательства создавать филиалы и открывать представительства, назначать на должность и освобождать от должности их руководителей, которые наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Учреждением.

28. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим зако-

нодательством, муниципальными правовыми актами и положениями настоящего Устава;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров и оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

3) расходовать средства, являющиеся источниками формирования имущества Учреждения, строго по целевому назначению в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

4) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

5) осуществлять оперативный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами;

6) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

7) представлять Собственнику и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

8) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами;

9) обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям;

10) согласовывать с Учредителем структуру Учреждения.

29. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

30. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, Собственником, а также налоговыми и другими организациями в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

V. Управление Учреждением

31. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

32. Основная функция Учредителя в отношении управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, для которых оно было создано.

33. К компетенции Учредителя в отношении управления Учреждением относится решение следующих вопросов:

1) внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, утверждение Устава Учреждения в новой редакции;

2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

3) образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5) утверждение бюджетной сметы, финансового плана Учреждения и внесения в него изменений;

6) реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

7) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

34. Учредитель в пределах своих полномочий осуществляет контроль деятельности Учреждения, расходования средств, поступающих в его распоряжение, использования и сохранности имущества, для чего может производить проверки, требовать любые документы о его деятельности, определять виды платных услуг, которые может оказывать Учреждение, а также осуществлять иные действия по управлению Учреждением.

35. Управление Учреждением осуществляет Директор (далее - Руководитель) назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем.

36. Руководитель является исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Срок полномочий исполнительного органа устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

37. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

38. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, в том числе:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

2) в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, обеспечивает использование имущества Учреждения, в установленном действующим законодательством порядке совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

3) открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;

4) утверждает структуру, численность и штатное расписание;

5) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обя-

зательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

39. Руководитель по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения, его численность и квалификационный состав, систему оплаты труда, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном действующим законодательством.

40. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

41. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

42. Руководитель несет ответственность за:

1) нецелевое и неэффективное использование средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа;

2) ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества;

3) несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

4) несоответствие установленной оплаты труда работников действующему законодательству и муниципальным правовым актам;

5) нарушение других норм действующего законодательства.

VI. Филиалы и представительства Учреждения

43. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

44. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

45. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

46. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Учреждения.

47. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

48. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя в форме слияния, выделения, присоединения, разделения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

49. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архив Гусь-Хрустального муниципального округа. Передача и упорядочение документов осуществляется Учреждением.

50. По решению Учредителя может быть создано муниципальное бюджетное и (или) автономное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

51. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

52. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

53. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

54. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

55. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

56. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Внесение изменений и дополнений в Устав.

57. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по решению Учредителя либо по предложению Руководителя Учреждения.

58. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.