



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2025

№ 1469

О внесении изменений в постановление главы района от 15.12.2011 № 2040 «Об учреждении муниципального казенного учреждения «Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и общественной безопасности»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Владимирской области от 25.04.2025 № 33-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование и наделении его статусом муниципального округа и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области", на основании решения Совета народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа от 27.11.2025 №74 «Об осуществлении смены учредителей юридических лиц» администрации района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести изменения в Устав муниципального казенного учреждения «Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и общественной безопасности», утвержденный постановлением главы района от 15.12.2011 № 2040 «Об учреждении муниципального казенного учреждения «Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и общественной безопасности», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Начальнику муниципального казенного учреждения «Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и общественной безопасности» зарегистрировать внесенные изменения в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления остается за врио главы администрации района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации района.

Врио главы администрации района

А.В. Кабенкин

Утвержден
постановлением администрации района
от 11.12.2025 № 1469

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

**«ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ОБЩЕСТВЕННОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ»**

2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и общественной безопасности» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы района от 15.12.2011 № 2040 «Об учреждении муниципального казенного учреждения «Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и общественной безопасности».

1.2. В соответствии с Законом Владимирской области от 25.04.2025 № 33-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование и наделении его статусом муниципального округа и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области» муниципальное образование Гусь-Хрустальный район преобразовано в Гусь-Хрустальный муниципальный округ.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Гусь-Хрустальный муниципальный округ, функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Гусь-Хрустального муниципального округа (далее – администрация округа, Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом, градостроительством и архитектуре администрации округа (далее КУМИГА).

1.4. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение «Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и общественной безопасности». Сокращенное наименование - МКУ «Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и общественной безопасности», в отдельных случаях МКУ «Отдел по делам ГОЧС и ОБ».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - казенное учреждение, и находится в ведении администрации округа.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет администрация округа.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим полным наименованием, соответствующие бланки, имеет печати и штампы, счета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, обособленное имущество, самостоятельный баланс, смету.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с

Главным управлением МЧС России по Владимирской области, Правительством Владимирской области, структурными подразделениями администрации округа, органами и учреждениями по системе гражданской обороны и общественной безопасности.

1.10. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. Карла Либкнехта д. 6.

Почтовый адрес: 601501, Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. Карла Либкнехта д. 6.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для осуществления управленческих и других функций в целях реализации полномочий Учредителя в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Гусь-Хрустального муниципального округа и общественной безопасности.

2.2. Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях реализации задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной и общественной безопасности на территории Гусь-Хрустального муниципального округа (далее округ).

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- реализация задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения первичных мер пожарной и общественной безопасности на территории округа;

- планирование и реализация мероприятий по организации и ведению гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечение первичных мер пожарной и общественной безопасности на территории округа;

- разработка проектов муниципальных нормативных правовых и иных по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и осуществление контрольных функций в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в пределах, предоставленных органам местного самоуправления;

- осуществление координации деятельности организаций, расположенных на территории округа, в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожарной и общественной безопасности;

- осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной и общественной безопасности, а также обмена этой информацией;

- разработка и осуществление в соответствии с регламентом работы администрации округа системы, по организации контроля за исполнением нормативных правовых актов органов государственной власти Российской Федерации и обла-

сти по вопросам антитеррористической деятельности;

- осуществление информационно-аналитической работы по контролю за исполнением постановлений и распоряжений главы, администрации округа структурными подразделениями администрации округа, организациями и учреждениями по вопросам антитеррористической деятельности;

- осуществление координации работы по реализации муниципальных программ в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной и общественной безопасности;

- осуществление координации деятельности межведомственной комиссии Гусь-Хрустального муниципального округа по борьбе с преступностью, коррупцией, незаконным оборотом наркотиков и противодействия терроризму;

- осуществление координации деятельности антитеррористической комиссии Гусь-Хрустального муниципального округа;

- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, учреждениями, организациями и общественными объединениями по вопросам усиления борьбы с преступностью, охраны правопорядка в пределах компетенции органов местного самоуправления;

- осуществление координации деятельности добровольных народных дружин на территории округа;

- осуществление сбора и анализа информации о состоянии и тенденциях преступности в округе, об участии населения в охране общественного порядка;

2.4. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Разрабатывает предложения по совершенствованию деятельности в области гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечения мер пожарной и общественной безопасности;

2.4.2. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной и общественной безопасности;

2.4.3. Разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение главы округа, Совета народных депутатов округа проекты муниципальных нормативных правовых и иных актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, борьбы с преступностью и охраны общественного порядка;

2.4.4. Осуществляет в пределах своих полномочий руководство силами окружного звена Владимирской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.4.5. Координирует в установленном порядке деятельность аварийно-спасательных формирований и служб, а также организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ и действующих на территории округа.

2.5. Организует и осуществляет в установленном порядке:

2.5.1. Создание и содержание в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

2.5.2. Создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликви-

дации чрезвычайных ситуаций;

2.5.3. Проведение мероприятий гражданской обороны;

2.5.4. Разработку и реализацию плана гражданской обороны и защиты населения;

2.5.5. Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;

2.5.6. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушении пожаров;

2.5.7. Противопожарную пропаганду;

2.5.8. Информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

2.5.9. Взаимодействие с органами военного управления и правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной и общественной безопасности;

2.5.10. Оповещение органов управления окружного звена РСЧС, а также информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, об угрозе нападения противника и применения им средств массового поражения;

2.5.11. Сбор, обобщение и анализ информации об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории округа;

2.5.12. Мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

2.5.13. Связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;

2.5.14. Введение особого противопожарного режима на соответствующей территории в случае повышенной пожарной опасности;

2.5.15. Поддержание в постоянной готовности искусственных водоемов, подъездов к водоисточникам и водозаборных устройств;

2.5.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Гусь-Хрустального муниципального округа по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

2.6. Осуществляет в пределах компетенции контроль за:

2.6.1. Осуществлением мер, направленных на сохранение объектов, существенно-необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время;

2.6.2. Созданием и содержанием запасов материально-технических, продовольственных медицинских и иных средств в целях гражданской обороны;

2.6.3. Созданием и состоянием локальных систем оповещения потенциально опасных объектов на территории округа;

2.6.4. Накоплением и поддержанием в готовности защитных сооружений, средств индивидуальной защиты, техники и специального имущества, проведением мероприятий по светомаскировке;

2.6.5. Осуществлением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, готовностью сил и средств окружного звена Владимирской областной подсистемы РСЧС к действиям при их возникновении и обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

2.6.6. Разработкой и реализацией организациями мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожаров и обеспечению общественной безопасности;

2.6.7. Готовностью окружного, объектовых и функциональных звеньев РСЧС, их аварийно-спасательных служб (формирований);

2.6.8. Деятельностью организаций по обучению своих работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

2.6.9. Осуществлением мероприятий предусмотренных областными и муниципальными программами.

2.7. Оказывает в установленном порядке организационно-методическую помощь организациям, расположенным на территории округа:

2.7.1. По вопросам создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.7.2. По вопросам обучения населения округа способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций и пожаров.

2.8. Обеспечивает в пределах своей компетенции:

2.8.1. Обучение личного состава Учреждения в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной и общественной безопасности;

2.8.2. Готовность органов повседневного управления окружного звена РСЧС;

2.8.3. Ведение официальных статистических учетов и государственную статистическую отчетность по вопросам, отнесенным к компетенции МЧС России;

2.8.4. Привлечение сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушению пожаров;

2.9. Организует и проводит заседания межведомственной комиссии по борьбе с преступностью, коррупцией, незаконным оборотом наркотиков и противодействия терроризму, тематические совещания, семинары, конференции, обобщает и издает материалы по результатам этих мероприятий.

2.10. Рассматривает письма, жалобы и заявления граждан по вопросам своей компетенции, принимает меры к устранению выявленных недостатков.

2.11. Поддерживает боевую готовность (готовность к применению) Учреждения.

2.12. Разрабатывает документы мобилизационного планирования, обеспечивает мобилизационное развертывание отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

2.13. Участвует в организации накопления и хранения техники и матери-

ально-технических средств для обеспечения перевода отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям на организацию и состав военного времени.

2.14. Участвует в разработке предложений по отнесению организаций к категориям по гражданской обороне.

2.15. Участвует в разработке предложений по отнесению территории округа к группе по гражданской обороне, а также по созданию убежищ и иных объектов гражданской обороны, накоплению, хранению и использованию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

2.16. Участвует в разработке мобилизационного плана экономики Гусь-Хрустального муниципального округа в части, касающейся мероприятий гражданской обороны.

2.17. Организует работу сети наблюдения и лабораторного контроля в интересах гражданской обороны, а также по прогнозированию чрезвычайных ситуаций и угрозы возникновения стихийных бедствий на территории округа.

2.18. Организует ведение радиационной, химической и неспецифической бактериологической (биологической) разведки силами и средствами гражданской обороны и осуществляет контроль за готовностью к выполнению задач по ведению разведки ведомственными службами наблюдения и лабораторного контроля.

2.19. Готовит предложения главе округа, председателю комиссии по чрезвычайным ситуациям округа о привлечении сил и средств окружного звена РСЧС постоянной готовности к ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.20. Обеспечивает в пределах своей компетенции проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну.

2.21. Организует работу по созданию, сохранению и использованию страхового фонда документации на объекты повышенного риска и объекты систем жизнеобеспечения населения на территории округа.

2.22. Участвует в разработке муниципальных программ по социальной профилактике, антинаркотической, антитеррористической и информационной безопасности. Вносит предложения по разработке областных программ.

2.23. Участвует в профилактике терроризма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории округа.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества.

3.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передано ему на праве оперативного управления, состав переданного имущества определяется решением собственника. Право оперативного управления в отношении передаваемого имущества возникает у Учреждения с момента передачи этого имущества по акту.

3.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, назначением имущества, целями своей деятельности, заданиями и распоряжениями Учредителя.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете, иначе как по решению администрации округа.

Собственник муниципального имущества вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.5. Учреждение не вправе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование, учитываемое на балансе, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество.

3.6. Продажа и иное отчуждение оборудования, транспортного инвентаря и других материальных ценностей, относящихся к основным средствам, а также их списание производится только с согласия Учредителя в порядке, определенном муниципальными правовыми актами администрации округа.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства бюджета муниципального округа;
- имущество, переданное в оперативное управление;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество (как закрепленное за ним на праве оперативного управления, так и находящееся у него в самостоятельном распоряжении), обеспечить его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, в том числе, в виде пожертвования или дара, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения, в порядке, установленном гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения прав собственности.

3.10. Финансирование Учреждения осуществляется из средств бюджета муниципального округа по бюджетной смете, утвержденной Учредителем.

Расходование средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.11. Контроль и ревизия хозяйственной деятельности Учреждения производится по инициативе Совета народных депутатов округа, главы округа и иных уполномоченных органов в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

4.2. Учреждение составляет калькуляцию расходов на виды работ, услуг, осуществляемых в рамках своей деятельности.

4.3. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета муниципального округа путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

4.4.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

4.4.2. В установленном порядке запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации округа, государственных организаций, а также иных организаций и граждан необходимую информацию и материалы, по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

4.4.3. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, научные и иные организации, ученых и специалистов;

4.4.4. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

4.4.5. Проводить семинары, конференции и совещания по вопросам гражданской обороны и пожарной безопасности;

4.4.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из потребностей на выполняемые работы, оказываемые услуги;

4.4.7. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда в соответствии с действующим законодательством, структуру и штатное расписание в пределах имеющихся средств по согласованию с Учредителем;

4.4.8. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие.

4.4.9. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.4.10. Вносить на рассмотрение администрации округа предложения по развитию гражданской обороны, выполнения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовности к действиям при их возникновении на территории округа;

4.4.11. Вправе реализовывать иные права, установленные настоящим Уставом и законодательством.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать её утверждение в порядке, установленном Учредителем;

4.5.2. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

4.5.3. Оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

4.5.4. Представлять администрации округа сведения о муниципальном имуществе по состоянию на начало очередного года;

4.5.5. Согласовывать структуру и штатное расписание с Учредителем;

4.5.6. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.5.7. Обеспечивать сохранение конфиденциальности персональных данных, имеющих в информационных системах;

4.5.8. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

4.5.9. В текущей деятельности руководствоваться целями деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.5.10. Соблюдать требования правовых актов и стандартов в области гражданской обороны и пожарной безопасности, в соответствии с законодательством обеспечивать сохранность документов, в том числе при реорганизации или ликвидации Учреждения;

4.5.11. Выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Учреждения в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

4.5.12. Своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств;

4.5.13. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством, а также настоящим Уставом.

4.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административ-

ную и уголовную ответственность.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- 2) осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном Учредителем;
- 3) утверждение Устава учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 4) создание и ликвидация филиалов, представительств учреждения, утверждение положений о них;
- 5) реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения;
- 6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 8) назначение руководителя учреждения и его увольнение;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- 10) определение предмета, целей и приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 11) предоставление Учреждению права осуществлять приносящую доходы деятельность для достижения целей, ради которых оно создано;
- 12) контроль за эффективностью использования и сохранностью используемого имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.
- 13) осуществление иных форм управления и контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством.

5.3. Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель-начальник Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Трудовые отношения с руководителем определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и начальником Учреждения.

5.4. Начальник Учреждения в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Гусь-Хрустальный округ, а также заключенным трудовым договором.

5.5. Начальник Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю в пределах имущественных вопросов.

5.6. Функционально руководитель Учреждения подчиняется первому заме-

стителю главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству.

5.7. Начальник Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Начальник Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Начальник Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законом или договором, возместить убытки в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Начальник Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и других организациях;

2) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

3) в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

4) открывает лицевой счёт и иные счета Учреждения;

5) обеспечивает составлению бюджетной сметы Учреждения и предоставление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

6) обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

7) обеспечивает соблюдение в Учреждении финансовой и учетной дисциплины;

8) разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

9) осуществляет непосредственное руководство деятельностью единой дежурной диспетчерской службы (ЕДДС) округа.

10) определяет организационно-штатную структуру Учреждения, численность и квалификационный состав, осуществляет прием на работу в Учреждение, перевод, перемещение и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и расторгает трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

11) в пределах своей компетенции издает локальные акты (приказы) и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

12) распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами денежными средствами Учреждения;

13) осуществляет иные полномочия, установленные действующими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.10. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности начальник Учреждения выполняет личными действиями и силами работников Учреждения.

5.11. Для осуществления финансовой деятельности руководитель Учрежде-

ния по согласованию с Учредителем имеет право заключать договоры с муниципальными учреждениями, в уставах которых предусмотрены функции ведения бюджетного учета.

5.12. Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

5.13. Конфликт интересов.

В случае если начальник Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждения, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- начальник Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий;
- действия должны быть одобрены Учредителем.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя или судебному решению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидационная комиссия назначается администрацией округа.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. После ликвидации Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками и бюджетом, кредиторами его имущество передается Учредителю. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.6. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О неком-

мерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.7. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.8. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.9. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

6.10. При реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности архивные документы передаются правопреемникам Учреждения в соответствии с законодательством в области гражданской обороны и пожарной безопасности.

6.11. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в законную силу с момента их государственной регистрации