



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2026

№ 30

**Об административной комиссии
Гусь-Хрустального муниципального
округа**

В соответствии с Законами Владимирской области от 30.12.2002 № 141-ОЗ «Об административных комиссиях», от 12.07.2006 N 96-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области отдельными государственными полномочиями по вопросам административного законодательства» , на основании Устава Гусь-Хрустального муниципального округа администрация округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Создать административную комиссию Гусь-Хрустального муниципального округа (далее Комиссия) сроком на 4 года.

2. Утвердить состав Комиссии (приложение 1) и положение о Комиссии (приложение 2).

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации района :

- от 30.12.2020 № 1199 «О создании административной комиссии муниципального образования Гусь-Хрустальный район », ,

- от 14.06.2022 № 632 «О внесении изменений в постановление администрации района от 30.12.2020 № 1199 «Об административной комиссии муниципального образования Гусь-Хрустальный район»,

- от 02.08.2022 № 861 «О внесении изменений в постановление администрации района от 30.12.2020 № 1199 (ред. от 14.06.2022) «Об административной комиссии муниципального образования Гусь-Хрустальный район»,

- от 15.09.2023 № 1072 «О внесении изменений в постановление администрации района от 30.12.2020 № 1199 (ред. от 02.08.2022) «Об административной комиссии муниципального образования Гусь-Хрустальный район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа по внутренней политике.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте округа.

Глава округа

А.В. Кабенкин

СОСТАВ
административной комиссии
Гусь-Хрустального муниципального округа

Куликова Мария Александровна	—	заместитель главы администрации округа по внутренней политике
Сагань Людмила Васильевна	—	начальник отдела организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации округа
Петрова Нина Витальевна	—	главный специалист, ответственный секретарь комиссии
Карзанова Ирина Алексеевна	—	начальник отдела по земельным ресурсам комитета по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации округа
Мерзликина Ольга Александровна	—	консультант отдела муниципального контроля комитета по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации округа
Почтарь Ольга Анатольевна	—	консультант общего отдела администрации округа
Симонова Татьяна Анатольевна	—	начальник юридического отдела администрации округа
Скворцов Евгений Алексеевич	—	начальник МКУ «Управление по вопросам развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства»
Сысоева Оксана Евгеньевна	—	заместитель начальника МКУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства» (по согласованию)
Швецова Екатерина Максимовна	-	начальник отдела экономики и предпринимательства МКУ «Управление по вопросам развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства» (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административная комиссия Гусь-Хрустального муниципального округа (далее - комиссия) является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных законом Владимирской области.

1.2. Правовой основой деятельности комиссии являются следующие нормативные правовые акты:

1.2.1. Конституция Российской Федерации.

1.2.2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее КоАП РФ).

1.2.3. Закон Владимирской области от 30.12.2002 № 141-ОЗ «Об административных комиссиях».

1.2.4. Закон Владимирской области от 12.07.2006 № 96-ОЗ " «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области отдельными государственными полномочиями по вопросам административного законодательства».

1.2.5. Закон Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области».

1.2.6. Настоящее Положение.

1.3. Комиссия осуществляет производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных частью 2 статьи 14 Закона Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области».

1.4. Руководство и контроль за деятельностью комиссии осуществляют органы местного самоуправления Гусь-Хрустального муниципального округа.

1.5. Комиссия имеет штампы, бланки со своим наименованием.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Защита законных интересов общества и государства, физических и юридических лиц от административных правонарушений.

2.2. Своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, предусмотренном законом Владимирской области.

2.3. Разрешение дел об административных правонарушениях, предусмотренных законами Владимирской области, в точном соответствии с законами Российской Федерации и Владимирской области, иными нормативными правовыми актами.

2.4. Исполнение и обеспечение исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.

2.5. Укрепление правопорядка и общественной безопасности.

2.6. Воспитание граждан в духе исполнения законов.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Административная комиссия вправе:

- в пределах своей компетенции рассматривать дела об административных правонарушениях;
- исполнять и обеспечивать исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.

3.2. За совершение административного правонарушения может применяться один из следующих наказаний:

- предупреждение;
- административный штраф.

4. СОСТАВ КОМИССИИ

4.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии.

4.2. Члены комиссии, кроме ответственного секретаря комиссии, осуществляют свои полномочия без отрыва от основной трудовой деятельности на безвозмездной основе.

4.3. Ответственный секретарь комиссии работает на постоянной, оплачиваемой основе с финансированием за счёт субвенций из областного бюджета бюджету муниципального округа.

4.4. В период временного отсутствия ответственного секретаря комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии, назначаемый председателем комиссии.

5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ КОМИССИИ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Персональный состав комиссии, а также изменение количественного состава комиссии утверждается постановлением администрации округа с учётом требований Закона Владимирской области от 30.12.2002 № 141-ОЗ «Об административных комиссиях».

5.2. В состав комиссии назначаются: один из заместителей главы администрации округа; руководители либо заместители руководителей структурных

подразделений администрации округа, муниципальных казенных учреждений, к функциям которых отнесены вопросы правового обеспечения, благоустройства и содержания территорий, жилищно-коммунального хозяйства, развития предпринимательства (потребительского рынка), муниципального контроля.

5.3. В состав комиссии могут входить депутаты Совета народных депутатов округа, муниципальные служащие, должностные лица муниципальных учреждений и организаций округа, представители областных и федеральных структур (по согласованию), а также имеющие высшее юридическое образование представители зарегистрированных в установленном законом порядке общественных объединений.

5.4. Полномочия членов комиссии могут быть досрочно прекращены в случаях:

5.4.1. прекращения гражданства Российской Федерации.

5.4.2. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена комиссии или судебного решения о применении к нему принудительных мер медицинского характера.

5.4.3. признания члена комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим.

5.4.4. подачи членом комиссии заявления в письменной форме о прекращении своих полномочий.

5.4.5. смерти члена комиссии.

5.4.6. прекращение полномочий депутата, прекращение государственной или муниципальной службы; прекращение трудовых отношений с организацией или учреждением округа, а для представителей общественного объединения - выход из общественного объединения.

5.5. В случае досрочного прекращения полномочий членов комиссии, назначаются новые члены комиссии.

5.6. Новые члены комиссии исполняют свои обязанности до окончания срока, на который создана комиссия.

5.7. Полномочия комиссии прекращаются постановлением администрации округа по истечении срока, на который она была создана, либо досрочно – в случае систематического нарушения законодательства в части, касающейся компетенции комиссии.

6. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

6.1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- организует работу комиссии;
- представляет административную комиссию в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, судами, населением, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- осуществляет подготовку и ведет заседания комиссии;
- подписывает постановления административной комиссии и протоколы ее заседаний;
- оказывает содействие членам комиссии в исполнении ими своих полномочий;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением об административной комиссии;
- составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном [частью 1 статьи 20.25](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лица, не уплатившего административный штраф, наложенный административной комиссией.

6.2. Заместитель председателя административной комиссии выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных Положением об административной комиссии, а в случае отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей осуществляет его функции.

6.3 Председатель и его заместитель избираются на заседании комиссии из числа членов административной комиссии.

7. ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ

7.1. Осуществляет подготовку материалов к рассмотрению дел об административных правонарушениях.

7.2. Решает организационные вопросы проведения заседаний комиссии.

7.3. Ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии. Подписывает протоколы комиссии.

7.4. Участвует в обсуждении и принятии решений комиссии.

7.5. Обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями КоАП РФ проектов постановлений, определений, представлений.

7.6. Обращает к исполнению постановления о наложении административного взыскания.

7.7. Принимает жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях.

7.8. Оформляет документы, необходимые для рассмотрения жалоб на постановления комиссии, и направляет их в суд.

7.9. Ведет делопроизводство в комиссии.

7.10. Ведет учет и оформление дел об административных правонарушениях и других материалов.

7.11. Осуществляет хранение дел об административных правонарушениях и других материалов.

7.12. Ведет учет документов, переданных на исполнение судебным приставам.

7.13. Готовит отчеты по итогам работы комиссии по форме, определяемой Министерством безопасности Владимирской области.

7.14. Принимает меры по организационно-техническому обеспечению деятельности комиссии.

7.15. Выполняет поручения председателя комиссии.

8. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

8.1. Участвуют в подготовке заседаний комиссии.

8.2. Участвуют в обсуждении рассматриваемых комиссией дел и принятии по ним решений.

8.3. Осуществляют полномочия по исполнению постановлений, принятых комиссией

8.4. Исполняют иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

9.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях, принятие постановлений, определений и представлений осуществляется комиссией только на заседаниях.

9.2. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц согласно плану-графику, утверждаемому председателем комиссии и размещенному на официальном сайте округа. В случае необходимости может быть назначено дополнительное заседание комиссии. О времени и месте проведения заседания комиссии ответственный секретарь извещает членов комиссии и приглашенных лиц не менее чем за три дня до заседания.

9.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от назначенного числа членов комиссии.

9.5. В случае отсутствия на заседании председателя комиссии, исполнение его полномочий возлагается на заместителя председателя.

9.6. Постановление, определение, представление по рассматриваемому комиссией делу об административном правонарушении, считается принятыми, если за него проголосовало более половины от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

10. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

10.1. Производство по делам об административных правонарушениях, а также исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном КоАП РФ.

11. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

11.1. Делопроизводство комиссии ведется в соответствии с инструкцией по работе с документами и номенклатурой дел.

12. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМИССИИ

12.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение комиссии осуществляется администрацией округа за счет субвенций бюджету муниципального

округа из областного бюджета. Администрация округа вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом округа.

Общий объём субвенций и их распределение устанавливается законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

Порядок предоставления и расходования субвенций, выделяемых из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства, определяется постановлением администрации округа.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. При внесении изменений в федеральное и областное законодательство, регулирующие вопросы деятельности комиссии, до внесения соответствующих изменений в настоящее Положение, в деятельности комиссии применяется настоящее Положение в части, не противоречащей внесенным в законодательство изменениям.