



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное казенное учреждение

«ОТДЕЛ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»

ПРИКАЗ

15.04.2026 г.

№ 10

Об утверждении Регламента реализации МКУ «Отдел ЖКХ» полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального округа, пеням и штрафам по ним

В соответствии с Законом Владимирской области от 25.04.2025 № 33-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование и наделении его статусом муниципального округа и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 26 сентября 2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом МКУ «Отдел ЖКХ»

приказываю:

1. Утвердить Регламент реализации МКУ «Отдел ЖКХ» полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального округа, пеням и штрафам по ним (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие приказы МКУ «Отдел ЖКХ»:

- от 07.08.2023 №11 «Об утверждении Регламента реализации МКУ «Отдел ЖКХ» полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального района, пеням и штрафам по ним»;

- от 16.07.2025 №13 «О внесении изменений в приказ от 07.08.2023 № 11 «Об утверждении Регламента реализации МКУ «Отдел ЖКХ» полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального района, пеням и штрафам по ним».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на сайте округа.

Начальник учреждения

Р.В. Трынков

**Регламент
реализации МКУ «Отдел ЖКХ» полномочий администратора доходов
бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет
муниципального округа, пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации МКУ «Отдел ЖКХ» полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального округа, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент), устанавливает общие требования к реализации МКУ «Отдел ЖКХ» полномочий администратора доходов бюджета муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального округа, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального округа, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

- дебиторская задолженность по доходам - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (контрактом);

- должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (контрактом) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (контракта) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

- ответственное подразделение - орган администратора доходов, являющийся инициатором закупки, инициировавший заключение договора (контракта) либо назначенный ответственным за исполнение обязательства.

Иные понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.3. Мероприятия по реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

1.3.1. мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской

задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

1.3.2. мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

1.3.3. мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

1.3.4. мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1.4. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, администрируемых МКУ «Отдел ЖКХ» являются:

- руководитель МКУ «Отдел ЖКХ»;
- сотрудники МКУ «Отдел ЖКХ» и МКУ «Централизованная бухгалтерия», наделенные соответствующими полномочиями (далее - ответственные сотрудники).

1.5. Порядок и сроки обмена информацией и документами между ответственными подразделениями устанавливаются настоящим Регламентом.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, руководителем МКУ «Отдел ЖКХ», ответственными сотрудниками МКУ «Отдел ЖКХ», МКУ «Централизованная бухгалтерия» в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением), настоящим Регламентом, а в случае если такие сроки не установлены – ежедневно, осуществляются следующие мероприятия:

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального округа, пеням и штрафам по ним, в том числе:

2.1.1. Ответственные сотрудники МКУ «Централизованная бухгалтерия»:

- за своевременным начислением и фактическим зачислением платежей в бюджет муниципального округа;
- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,

информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени).

2.1.2. Ответственные сотрудники МКУ «Отдел ЖКХ»:

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального округа, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет муниципального округа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным предъявлением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете в МКУ «Централизованная бухгалтерия».

Сроки обмена информацией (первичными учетными документами) между МКУ «Отдел ЖКХ» и МКУ «Централизованная бухгалтерия» - не позднее 10 рабочих дней с момента поступления учетных документов ответственное подразделение.

2.2. В целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной, а также минимизации объемов дебиторской задолженности по доходам ответственные сотрудники ежеквартально, на 01 число месяца, следующего за отчетным периодом в срок не позднее 10 календарных дней, осуществляют:

2.2.1. МКУ «Отдел ЖКХ»:

- проведение инвентаризации расчетов с должниками путем осуществления ревизии действующих договоров (контрактов) и других сделок, а также иных оснований, из которых возникло обязательство, на наличие дебиторской задолженности по доходам по ним;

- проверки полноты совершения необходимых действий, направленных на взыскание такой задолженности.

2.2.2. МКУ «Централизованная бухгалтерия»

- проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета муниципального округа на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП.

2.3. МКУ «Отдел ЖКХ» ежеквартально, до 25 числа последнего месяца квартала, проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства,

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве,

- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей,

- получение результатов анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федера-

цией, включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, имеющихся у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

2.4. МКУ «Централизованная бухгалтерия» осуществляет сверку данных по доходам бюджета муниципального округа на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП на 1-е число отчетного месяца.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального округа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального округа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам.

5) направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.2. Ответственные сотрудники МКУ «Отдел ЖКХ» при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет муниципального округа нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) производит расчет задолженности;

2) направляет должнику требование (претензию) о ее погашении с приложением расчета задолженности (пеней, штрафов) (срок погашения указывается в требовании

(претензии)).

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) период образования просрочки внесения платы;
- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается уполномоченным лицом.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) требования (претензии), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока ответственными сотрудниками МКУ «Отдел ЖКХ» в срок не позднее 30 рабочих дней подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:

- 1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);
- 4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
- 5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

Ответственные сотрудники МКУ «Отдел ЖКХ», в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней направляют в МКУ «Централизованная бухгалтерия» письмом сведения о предъявленных должнику требованиях (претензиях) по погашению задолженности для отражения в бухгалтерском учёте.

3.6. Ответственные сотрудники МКУ «Отдел ЖКХ» вправе запросить информацию о ходе исполнения договора (муниципального контракта, соглашения) у уполномоченных лиц, ответственных за контролем исполнения заключенных договоров (муниципальных контрактов, соглашений) или за приемку товаров (выполненных работ, оказанных услуг), поставленных для нужд учреждения, муниципального округа. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней готовит информационную справку с приложением всех имеющихся документов, касающихся исполнения договора (муниципального

контракта, соглашения).

3.7. В случаях, если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности осуществляется путем направления претензий по процедуре, указанной в подпунктах 3.3-3.4 настоящего Регламента.

3.8. В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, ответственный сотрудник МКУ «Отдел ЖКХ» обязан направить требование должнику о погашении образовавшейся задолженности в срок не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам.

3.9. В случае, когда процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) предусмотрен претензионный порядок урегулирования спора ответственный сотрудник МКУ «Отдел ЖКХ» при установлении факта нарушения формирует претензию в порядке, предусмотренном договором (контрактом) или действующим законодательством Российской Федерации.

При наличии оснований для расторжения договора (контракта) ответственный сотрудник МКУ «Отдел ЖКХ» в течение 10 рабочих дней готовит соответствующее уведомление о расторжении договора (контракта).

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. Основанием для обращения в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав является неисполнение должником требований, изложенных в претензии, требовании, а в случаях, когда досудебный порядок урегулирования спора не является обязательным в силу действующего законодательством Российской Федерации, основанием для обращения в суд является нарушение предусмотренных законодательством Российской Федерации обязательств.

4.2. Ответственный сотрудник МКУ «Отдел ЖКХ», наделенный соответствующими полномочиями, в срок не позднее 30 рабочих дней с даты истечения срока досудебного урегулирования спора подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник МКУ «Отдел ЖКХ», наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4.4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.5. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию дебиторской задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в МКУ «Отдел ЖКХ».

4.6. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований ответственным сотрудником МКУ «Отдел ЖКХ», в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения мотивированного решения суда обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.7. МКУ «Отдел ЖКХ»:

4.7.1. в течение 10 рабочих дней со дня поступления исполнительного документа сотрудник МКУ «Отдел ЖКХ», наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

4.7.2. осуществляет не реже 1 раза в квартал информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства;

2) запрос информации и мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

3) проводит мониторинг эффективности взыскания дебиторской задолженности по доходам в рамках исполнительного производства.

4.8. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии оснований.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

В целях недопущения образования роста просроченной дебиторской задолженности по доходам, минимизации случаев признания задолженности безнадежной к взысканию, МКУ «Отдел ЖКХ» ежеквартально, на 01 число месяца, следующего за отчетным периодом, осуществляет мероприятия по проведению мониторинга (наблюдению) за финансовым (платежного) состоянием должников, в частности при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам в отношении должников, в том числе, путем проверки на предмет наличия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о возбужденных в отношении должника исполнительных производств (<https://fssp.gov.ru/iss/ip/>) либо сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве (<https://fedresurs.ru/>).

6. Заключительные положения

6.1. Установление, изменение или признание утратившим силу Регламента осуществляется приказом МКУ «Отдел ЖКХ», принимаемым по согласованию с администрацией Гусь-Хрустального муниципального округа, за исключением случаев одновременного осуществления МКУ «Отдел ЖКХ» бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального округа в отношении соответствующих доходов бюджета муниципального округа.